

# STELLENANZEIGE

## Verwaltungskraft für das Gemeindebüro

Die Evangelische Sankt Petersgemeinde sucht zur Wahrnehmung von Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben eine Gemeindesekretärin oder einen Gemeindesekretär (m-w-d) für 22,23 Wochenstunden zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Die Petersgemeinde liegt im westlichen Nordend von Frankfurt zwischen Zeil und Hauptfriedhof. Zu unserer Gemeinde gehören ca. 4.000 Mitglieder. Gottesdienstkirche ist die Epiphaniaskirche. Wir haben viele Taufen. Die Kantorei gibt Oratorienkonzerte. Ein Schwerpunkt ist die Konfirmandenarbeit mit starken Jahrgängen. Wir engagieren uns für Menschen in Armut und für Geflüchtete.

Die neue Gemeindesekretärin / der neue Gemeindesekretär findet als hauptamtliches Team vor: zwei Pfarrer, einen A-Kantor, einen Küster/Hausmeister und eine Sozialpädagogin.

Wir suchen jemanden, der Freude hat zu organisieren und im Team zu arbeiten, der freundlich und klar mit den Menschen spricht und vor allem die Verwaltung beherrscht mit Schwerpunkt Haushaltswesen. Fundierte PC-Kenntnisse sind dabei Grundlage und die Bereitschaft sich in die kirchlichen EDV-Programme einzuarbeiten.

Die Vergütung erfolgt nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung KDO. Eine zusätzliche Altersvorsorge gewähren wir über die EZVK.

Weitere Informationen erhalten Sie auch bei Pfarrer Dr. Alexander Bitzel unter Tel. 0176 36391806 und auf unserer Webseite unter [www.petersgemeinde.de](http://www.petersgemeinde.de)

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum 25. November 2022 an:

Kirchenvorstand der St. Petersgemeinde  
Fürstenbergerstraße 21  
60322 Frankfurt am Main

oder per mail an: [alexander.bitzel@ekhn.de](mailto:alexander.bitzel@ekhn.de)